



***Pla de Voluntariat de CATNOVA  
2024***

## PRESENTACIÓ

L' Associació CATNOVA és una associació sense ànim de lucre fundada el 2006 amb la finalitat d' atendre persones en situació de vulnerabilitat a Barcelona, amb especial atenció a dones, persones a l' atur, persones majors de 60 anys i immigrants llatinoamericanes. La trajectòria de 16 anys a Barcelona ha traçat la nostra ruta cap a l' evolució d' àrees prioritàries d' impacte sobre les quals incidim a través dels nostres projectes i serveis. Donant com a resultat fomentar la inclusió social i ocupacional (laboral i empenedoria), a través d'assessories, acompanyament, formació i borsa d'ocupació.

Des dels seus inicis l'Associació CATNOVA, s'ha recolzat en els voluntaris per poder complir els seus objectius i metes. Al llarg del temps CATNOVA s' ha consolidat com a entitat que avança al seu creixement i les activitats i serveis oferts han crescut substancialment, i demanda el suport fonamental de voluntaris. A mesura que avança la nostra societat, el voluntari evoluciona amb ella, exercint un paper fonamental i participatiu que adquireix el seu màxim significat des dels conceptes de **solidaritat i justícia**, com a expressió de dos dels valors més elevats de la condició humana.

### **Missió**

Ser una Associació referent a Barcelona, coneguda per l' atenció i acollida a les persones migrades oferint oportunitats per transformar la vida, especialment de dones,

gent gran, persones sense ocupació i vulnerables a través mecanismes innovadors d' impacte i progrés social.

## Visió

Impulsar canvis socials afavorint la igualtat de drets, deures i oportunitats de tothom, potenciant la inclusió social i ocupacional, el creixement competencial i el desenvolupament de les trajectòries professionals de persones vulnerables especialment els immigrants. Així com també desitgem potenciar i visibilitzar la contribució de la migració al creixement econòmic sostenible i al desenvolupament sociocultural modern, democràtic i divers.

## Valors

Els projectes, serveis i el funcionament intern de **Catnova** tenen com a eixos transversals valors:

- ✓ Innovació
- ✓ Transparència
- ✓ Empatia
- ✓ Respecte
- ✓ Solidaritat
- ✓ Professionalisme
- ✓ Diversitat

*"El servei voluntari ocupa un lloc central en la construcció de la comunitat, promou la confiança i la reciprocitat, fomenta un bon esperit ciutadà i ofereix a les persones un entorn en el qual poden aprendre les responsabilitats de la comunitat i la participació cívica (FICR, 2011)."*

---

**FICR: Federació Internacional de la Creu Roja i de la Mitja Lluna Roja [www.ifrc.org](http://www.ifrc.org) Salvar vides**

## Índex

Exposició de motius.....	9
Preàmbul 2024 .....	11
MARC LEGAL .....	13
Fases del Voluntariat.....	18
Fase I: Captació .....	18
Fase II: Selecció:.....	19
FASE III: Incorporació i Acollida .....	19
Fase IV: Formació.....	20
Objectius de la formació: .....	20
Etapa I: .....	20
Etapa II: .....	20
Fase V: Participació Activa.....	20
Fase VI: Acompanyament .....	21
Fase VII: Reconeixement: .....	21
Fase VIII: Desvinculació .....	22
Fase VIII: Certificació de la persona Voluntària.....	22
Perfils del Voluntariat .....	23
Pla de Formació del voluntariat .....	24
Coordinació del voluntariat.....	24
Funcions i responsabilitats .....	24
Perfil de la Coordinadora de voluntariat.....	25
Pla de formació per a la coordinadora del Voluntariat:.....	26
ANNEXOS .....	28
Annex 1: Formulari d' Entrevista .....	30
Annex 2: Carta de Compromís .....	35
Annex 3: Registre d' Hores de dedicació de persones voluntàries. ....	38
Annex 4: Carta de reconeixement .....	39
Annex 5: Carta de desvinculació.....	40
Annex 6: Carta de certificació.....	41

# ***PLA DE VOLUNTARIAT 2024***

## Exposició de motius

Per a l' Associació CATNOVA, el voluntari és un pilar fonamental per a la participació en l' àmbit social, i que evidencia els valors determinants de l' Associació com, compromís, constància, solidaritat, honestedat, transparència, la no discriminació, justícia social i la igualtat, la qual cosa contribueix al desenvolupament harmoniós de les nostres societats.

Avui dia el voluntariat exerceix un paper important en sectors tan variats i tan diversos com l' educació, la joventut, la cultura, l' esport, el medi ambient, la sanitat, l' assistència social, la protecció dels consumidors, l' ajut humanitari, la política de desenvolupament, la recerca, la igualtat d' oportunitats i les relacions exteriors. Quan la societat s' involucra en el treball de voluntariat els ciutadans adquireixen noves qualificacions i augmenten el seu sentit de pertinença a la societat. Per tot això, el treball de voluntariat porta un doble benefici, en primer lloc, contribuir amb els seus assoliments a la cohesió social i amb els vincles de solidaritat que genera i, en segon lloc, beneficia el propi voluntari augmentant les seves qualificacions i el seu desenvolupament personal.

En aquesta època tan canviant on a dures penes molts països es troben recuperant-se d' una pandèmia, és transcendental reconèixer el valor del voluntariat, amb la perspectiva de veure' l com una expressió de solidaritat amb els països en vies de desenvolupament i un reconeixement de la interdependència de totes les comunitats en un món cada vegada més globalitzat.

En virtut del que s' ha exposat abans, cal augmentar el suport que rep el voluntariat, cercar noves formes d' implicar els joves i aprendre a desenvolupar el potencial de la gent gran. Per a la nostra Associació és important conèixer cada voluntari, les seves motivacions i inquietuds, fent-lo partícip dels projectes de l'entitat. En aquest sentit i tenint en compte el valor d' un equip que doni suport en el compliment de les fites que es plantegin, on el paper del voluntari és de vital importància i, en compliment amb la Llei de Voluntariat d' Espanya i línies de la Federació Catalana de Voluntariat Social.

És per això que es presenta el següent **Pla de Voluntariat de l'Associació CATNOVA per a l'any 2024**, per tal de donar impuls als projectes gestionats per l'Associació, específicament donant enfocament al **Projecte "Bé comú i plenitud"**, l'objectiu del qual és millorar l'entorn del voluntari a través de formacions, tallers, xerrades i tot el que es trobi al nostre abast per consolidar-nos com a ens de bon exemple i dins de les normatives existents que ens regulen en matèria. La durada de l'esmentat projecte serà d' un any i la seva localitat abasta la Província de Barcelona.

*"El servei voluntari ocupa un lloc central en la construcció de la comunitat, promou la confiança i la reciprocitat, fomenta un bon esperit ciutadà i ofereix a les persones un entorn en el qual poden aprendre les responsabilitats de la comunitat i la participació cívica (FICR, 2011)."*

---

**FICR: Federació Internacional de la Creu Roja i de la Mitja Lluna Roja [www.ifrc.org](http://www.ifrc.org) Salvar vides**

## Preàmbul 2024

L'àrea de voluntariat dins de CATNOVA, busca empoderar principalment dones llatinoamericanes que es troben sense permís de treball, oferint-los suport emocional, formació, possibilitat de contacte amb altres beneficiàries en situació similar. El propòsit és que s'assimili de manera autònoma, sostenible i cohesionada la societat catalana i espanyola en general, un cop regularitzada la seva situació social i ocupacional.

Durant el 2023, el projecte de CATNOVA "**Voluntaris Impulsors de canvis**" va estar emmarcat en la captació, formació, acompanyament de 50 persones voluntàries (captades durant l'any en qüestió), permetent consolidar el nostre voluntariat i donar suport així als projectes de l'Associació i altres iniciatives socials de la Federació Catalana de Voluntaris Socials (FCVS) i del Programa de Desenvolupament Comunitari de la Sagrada Família, sent el 87% dones. Participació del voluntariat en 50 activitats (16 esdeveniments, 13 formacions, 5 CRM, 7 i 9 altres àrees). Els voluntaris de 13 nacionalitats, sent el 82% majors de 45 anys. Més de 10.000 hores de voluntariat durant el 2021.

Per al 2023 el projecte "**Bé comú i plenitud**" sorgeix de la necessitat de donar resposta a les demandes dels col·lectius que atenem la nostra associació, un dels més vulnerables de la societat, les persones immigrants dones, en la seva gran majoria majors de 60 anys, amb l'objectiu de fomentar i facilitar eines i recursos per a la seva inclusió emocional, social i econòmica, que requereixen especial atenció ja que es troben en un risc més elevat d'exclusió social. Les conseqüències de la crisi iniciada fa uns anys (pujada de l'atur, inestabilitat del mercat laboral, augment d'impostos, incompatibilitat del treball amb la cura de menors, la infravaloració de la dona en el seu lloc de treball, la situació de desigualtat de les persones immigrants enfront de l'autòcton, etc.) són factors determinants per a la precarietat que pateixen les economies familiars, més encara quan es tracta de col·lectius amb un major risc d'exclusió social. En aquest context el rol del voluntariat a CATNOVA adquireix un rol primordial.



CATNOVA des dels seus començaments com a Associació, es va recolzar molt en les persones voluntàries per poder complir els seus objectius i metes. En els darrers anys de funcionament, CATNOVA s'ha consolidat com a entitat del tercer sector i la seva cartera d'activitats i serveis ha crescut substancialment, generant la necessitat de consolidar el Programa de Voluntariat com un dels nostres pilars.

El voluntariat sorgeix amb la societat i hi evoluciona, exercint un paper fonamental en el seu progrés i un exercici de ciutadania i participació, que adquireix el seu màxim significat des dels conceptes de solidaritat i justícia, com a expressió de dos dels valors més elevats de la condició humana. Sense voluntariat no seria possible dur a terme moltes de les nostres tasques, i no podríem assolir els nostres objectius. És per això que és important comptar amb voluntaris fidels a la nostra associació, prestant la seva col·laboració.

Fidelitzar el voluntariat és una acció important perquè el voluntariat sigui més efectiu. Mantenir la motivació del voluntariat és una tasca clau en l'èxit de la gestió de voluntariat de CATNOVA. Per a la nostra associació és important conèixer a cada voluntari, les seues motivacions i inquietuds. El voluntari forma part del grup, del projecte, de l'entitat. A més, comptem amb un pla de formació i capaciació contínua per als nostres voluntaris. Els voluntaris són el cor de la nostra entitat.

A més, el projecte "**Bé comú i plenitud**", busca donar poder principalment a dones llatinoamericanes amb permís de residència, però sense possibilitats de treballar, oferint-contenció, suport emocional, possibilitat de contacte amb altres beneficiàries en situació similar i suport solidari per altres dones. Així mateix els permetrà integrar-se de forma autònoma, sostenible i cohesionada a la societat catalana, un cop regularitzada la seva situació.

CATNOVA presta serveis d'inserció laboral, capaciació i formació, acollida, reinvençió, interculturalitat, i tots aquests projectes podran materialitzar-se gràcies al treball i dedicació dels nostres voluntaris. Durant l'any 2022, en el programa de Voluntariat

vam poder atendre 60 persones voluntàries (82% dones) i 78% majors de 45 anys, que van participar en activitats de formació, esdeveniments, inserció soci laboral, suport a gent gran entre d'altres. El voluntariat de CATNOVA és divers quant a països d'origen, tenim voluntaris de 13 nacionalitats diferents. L'any 2022 van participar en 50 activitats diferents aportant més de 10.000 hores de voluntariat a les activitats i projectes de l'entitat.

## MARC LEGAL

### BUTLLETÍ OFICIAL DE L' ESTAT LEGISLACIÓ CONSOLIDADA

#### Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

#### Article 3. Definicions.

Als efectes d' aquesta llei, s' entén per: a) **Voluntariat**: el conjunt d' accions i activitats d' interès general motivades per l' altruisme i la voluntat de transformació social que compleixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d' una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d' una entitat sense ànim de lucre, d' acord amb el que estableix aquesta llei. b) **Voluntaris**: les persones físiques que, d'una manera lliure, sense contraprestació econòmica i d'acord amb la capacitat d'obrar que els reconeix l'ordenament jurídic, decideixen dedicar part del seu temps al servei dels altres o a interessos socials i col·lectius mitjançant la participació en programes de voluntariat que duen a terme entitats sense ànim de lucre –amb les quals formalitzen un compromís que origina els drets i deures que regula la present llei– o bé mitjançant l' associacionisme i la participació en els diferents projectes que es puguin dur a terme en aquest marc. c) **Acció voluntària**: l' acció duta a terme per una persona que, lliurement i solidàriament, per pròpia voluntat i sense compensació econòmica, decideix dedicar part del seu temps a exercir, de forma compartida amb altres persones, un compromís de transformació de la societat, en el marc d' una activitat associativa, en un programa específic de voluntariat d' una entitat sense ànim de lucre i en benefici de tercers. d) **Associacionisme**: l'activitat d'implicació social sense ànim de lucre ni personal ni col·lectiu, basada en la participació col·lectiva i compromesa, l'auto-organització, el voluntariat, la gestió democràtica i la voluntat de transformació social o personal. e) **Entitat de voluntariat**: l' entitat privada

sense ànim de lucre que compleix activitats d'interès general, que ha decidit que la participació voluntària dels ciutadans és un valor imprescindible en la seva missió per assolir els seus fins i que ha elaborat un programa de voluntariat que defineix i emmarca el valor i els espais de l'acció voluntària a l'entitat. Aquest programa és potestatiu per a les entitats de base associativa. f) **Destinataris de l'acció voluntària**: les persones físiques, considerades individualment o integrades en grups, per a les quals l'acció voluntària suposa un benefici, la defensa dels seus drets, la millora de les condicions de vida o la satisfacció de les seves necessitats. g) **Programa de voluntariat**: el document formal, aprovat per l'òrgan de govern d'una entitat de voluntariat, que recull sistemàticament i justificadament la voluntat de l'entitat d'organitzar una o més activitats d'interès general que complementin el compliment dels seus objectius o hi coadjuvin, amb la participació de voluntaris com a valor afegit de l'organització.

#### **Article 4. Principis de l'acció voluntària.**

1. Els principis que informen l'acció voluntària són la igualtat, llibertat, solidaritat, transformació social, compromís, servei, altruisme, gratuïtat, responsabilitat, civisme, cooperació, participació, sentit crític, aprenentatge, generositat, respecte dels valors inherents al voluntariat, acompliment de l'activitat amb competència i autonomia respecte als poders públics. Igualment, són inherents a l'acció voluntària els principis de no discriminació, pluralisme, inclusió, integració i sostenibilitat i, en general, tots els que inspirin la convivència i l'avenç social en una societat democràtica, participativa i justa.

#### **Article 8. Drets dels voluntaris.**

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents: a) Obtenir de l'entitat de voluntariat en la qual col·laboren informació sobre la missió, finalitat i funcionament de l'entitat, sobre el sentit i desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i itinerari que tenen dins l'entitat, així com disposar d'informació sobre les activitats i mitjans i el suport per al seu correcte compliment. b) Rebre la formació necessària per a la realització de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi. c) Ser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per la seva

condició i creences. d) Formalitzar la vinculació amb l' entitat mitjançant el corresponent full de compromís, d' acord amb l' article 7. e) Disposar d' acreditació o identificació com a voluntaris. f) Obtenir un certificat de la seva participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s' han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l' acció voluntària i el període i total d' hores en què s' ha desenvolupat. g) Tenir el reconeixement de l' experiència adquirida en tasques d' associacionisme i en programes de voluntariat mitjançant els processos d' acreditació de competències adquirides per vies no formals d' acord amb la normativa vigent. h) Participar en l' elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats en què col·laborin, d' acord amb la naturalesa i dinàmica interna de l' entitat. i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i característiques de l' activitat voluntària, i complir la seva tasca en aquestes condicions. j) Rebre cobertura d' una assegurança de riscos derivats de l' activitat que exerceixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de la seva activitat. k) Rescaballar-se, si així ho acorden amb l' entitat de voluntariat en la qual duen a terme l' acció voluntària, de les despeses que aquesta pugui ocasionar-los. l) Acordar lliurement les condicions i possibles canvis de la seva acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la seva durada i horari, així com les seves responsabilitats. m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin oportú. n) Els altres drets reconeguts per l' ordenament jurídic.

#### **Article 9. Deures dels voluntaris.**

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

a) Cooperar en la consecució dels objectius de l' entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins l' entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l' entitat hagi previst per fer efectiu un treball coordinat en els programes. b) Participar activament en la formació acordada amb l' entitat de voluntariat per al compliment de la tasca. c) Dur a terme l' activitat en la qual participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l' entitat de voluntariat i els principis i valors establerts per l' article 4. d) Observar les mesures de seguretat i salut establertes per les lleis. e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material oferta pels destinataris o tercers per la seva

actuació, llevat dels diners de butxaca i altres conceptes similars quant als programes de voluntariat internacional. f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l' acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin. g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat. h) Notificar a l' entitat de voluntariat la seva renúncia amb suficient antelació, perquè puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis a l' activitat en la qual participen.

#### **Article 10. Drets de les entitats.**

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els drets següents: a) Elegir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca a realitzar i d' acord amb llurs normes de funcionament intern i els programes a desenvolupar. b) Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l' entitat. c) Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per poder complir adequadament la seva tasca. d) Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en el qual participa quan incorri en l' incompliment manifest del full de compromís.

#### **Article 11. Deures de les entitats.**

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els deures següents: a) Disposar d' un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins l' entitat. b) Disposar d' un pla de formació o d' un itinerari formatiu dels voluntaris de l' entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per poder dur a terme la seva tasca a l' entitat i participar-hi. c) Facilitar informació sobre la missió i estil de treball de l' entitat de voluntariat per tal de garantir el correcte encaix entre les aspiracions de l' entitat i les del voluntari. d) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l' entitat de voluntariat. e) Formalitzar la vinculació amb el voluntari mitjançant el corresponent full de compromís, d' acord amb el que estableix l' article 7, i complir els compromisos adquirits. f) Proveir el voluntari, si és necessari, d' un element identificador en el qual consti, almenys, la seva condició de voluntari. g) Mantenir, si s' escau, un registre en el qual estiguin inscrits els voluntaris de l' entitat de voluntariat, una descripció mínima de l' activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la posterior certificació de

la seva activitat, establerta per la lletra h. h) Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de l' entitat de voluntariat, fent constar les activitats i funcions realitzades, l' any de realització i el nombre d' hores dedicades, així com la formació duta a terme i la seva durada. i) Assegurar els riscos derivats de l' activitat que porta a terme el voluntari i la responsabilitat civil d' aquestes accions en tot moment, i assegurar així mateix les mesures de seguretat i salut d' acord amb la normativa vigent. j) Rescaquir el voluntari, si així ho han acordat amb ell, de les despeses que pugui ocasionar-li l' acció voluntària. k) Garantir l' exercici del voluntariat d' acord amb el contingut del full de compromís i els drets reconeguts per aquesta llei, i disposar d' elements facilitadors de l' atenció i seguiment del voluntari. Complir els deures establerts reglamentàriament en el corresponent àmbit sectorial. m) Adaptar les actuacions a realitzar pels voluntaris, atenent la seva situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades. n) Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i execució dels programes d' acció voluntària que s' hi vulguin desenvolupar. o) Participar activament en els protocols i mecanismes establerts per combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas de detectar-se indicis en les persones ateses. p) En el cas de les entitats amb menys de cent voluntaris, els deures a què fa referència les lletres a, b i h es poden delegar a les respectives federacions o a entitats de primer nivell, després de la seva acceptació, o es poden complir, coordinadament, amb diferents entitats o mitjançant convenis amb les administracions públiques.

## **Fases del Voluntariat**

A continuació, es descriuen les diferents fases del voluntariat a l' Entitat:

### **Fase I: Captació**

La captació de la futura persona voluntària és un procés que es realitza a través de diferents estratègies, tot i que hi ha una entrada constant de persones que acudeixen de forma espontània. És important establir la quantitat i perfils de les persones voluntàries que es necessitarien per cobrir els llocs que l' Entitat ha valorat com a necessàries, ajustant-los a la seva capacitat de gestió per al que es defineix la quantitat de persones voluntàries requerides per a cadascun dels projectes i les seves característiques

En aquesta fase, l' objectiu primordial és trobar persones que millor encaixin amb les necessitats de l' Entitat que comparteixin la seva filosofia essencial, és a dir, la seva missió, visió, valors, els seus principis fonamentals, els projectes en els quals s' impliquen, les accions que desenvoluparan en suport a les persones destinatàries objecte de l' acció voluntària. En un inici la captació de la futura persona voluntària és un procés que es realitza actualment a través del web , dels diferents projectes que executa l'entitat, d'aquesta manera es pot puntualitzar, i amb una sèrie de preguntes que se li realitza a la futura persona voluntària, el perfil que el caracteritza de forma específica deixant indicis d'on podria encaixar per a l'acció voluntària; D'altra banda també es capta les persones que, a través de xarxes socials, pàgina web, coneguts, o són referits per altres/es voluntaris/es que divulguen informació sobre el que és i el que fa l'Entitat i manifesten el seu interès per participar en les activitats que es realitzen.

S'ha desenvolupat un mètode per establir contacte amb el futur voluntari, bé sigui telefònicament, per email, per iniciativa de la persona candidata, mitjançant la Web de l'organització i fins i tot donant una cita perquè assisteixi de forma presencial Al web [www.catnova.cat](http://www.catnova.cat) hi ha un formulari de registre de voluntari, cosa que permet a l'entitat disposar de totes les dades de forma sistematitzada i facilita la incorporació a la Base de Dades (CRM).

## **Fase II: Selecció:**

Després de rebre el qüestionari per inscriure's al voluntariat que es troba a la pàgina web de l'entitat, se'l contacta per Mail o via telefònica per fer-li una entrevista.

A l'annex 1 es troba el formulari d'entrevista de selecció, l'entrevista de selecció és presencial o per videotrucada s'explica al candidat:

- Informació de l'organització, missió, valors i activitats concretes que s'ofereixen, projectes, trajectòria, beneficiaris.
- Recordem informació sobre les seves expectatives i en quina àrea té experiència o desitja col·laborar. Definim com encaixen les seves expectatives amb les de l'entitat
- L'informem sobre les accions del voluntariat: possibles funcions i activitats a realitzar, temps a dedicar, suports de què disposaria, mentors, col·lectiu a què s'adreça l'acció.
- Se li explica el compromís que adquireix en ser voluntari de la nostra Associació.
- Es procura que el procés d'integració sigui grat per al voluntari i se li ofereix els recursos necessaris per poder realitzar la seva activitat
- Es dona les gràcies personalment i via mail per voler participar en el voluntariat de l'Entitat.

## **FASE III: Incorporació i Acollida**

Durant l'entrevista personal, formalitzarem per escrit el Compromís de col·laboració del voluntariat (Annex 2). La persona voluntària i l'Associació signen un compromís de col·laboració.

Un cop realitzat l'acord se li facilitarà a la persona voluntària:

- Còpia de l'acord de col·laboració signat.
- Document de protecció de dades.
- Informació de l'Entitat i les seves rutes d'impacte social

Es procedeix a incorporar el voluntari a la base de dades de l'entitat (CRM),

La persona voluntària passa posteriorment a les reunions d'acollida dictades per la Coordinadora d'Acollida de l'entitat, d'on és derivat a la coordinadora de voluntariat, per a la seva assignació a l'àrea o projecte on realitzarà la seva activitat.



## **Fase IV: Formació**

La formació ha esdevingut un dret per a les persones voluntàries i una obligació per a les entitats de voluntariat després de l'entrada en vigor de la Llei de Voluntariat d'octubre 2015. Aquesta norma no fa més que posar en valor de forma oficial una pràctica fonamental per al creixement de l'acció voluntària.

### **Objectius de la formació:**

Ensenyar el rol de la persona voluntària i la importància de l'acció voluntària.

Adaptar les persones voluntàries a l'ús de les noves tecnologies.

Actualitzar els coneixements professionals exigibles en la categoria perquè pugui desenvolupar les tasques assignades.

Qualsevol altre tema d'aprenentatge que beneficiï professionalment el voluntari/a. La formació que es proporciona a les persones voluntàries està dividida en dues etapes:

### **Etapa I:**

En aquesta etapa s'imparteix formació en temes relacionats amb el voluntariat, a través de la coordinadora del voluntariat amb l'ajuda de Càritas i la Comunitat de Catalunya on s'aborden: Drets i deures, responsabilitats, que rep una persona voluntària i altres temes com Introducció a la inclusió social, sensibilització social i tercer sector.

### **Etapa II:**

Formació en diferents àrees transversals que li seran d'utilitat a la persona voluntària per manejar el seu rol en el voluntariat i enfortir les seves competències digitals i altres temes que demanin segons les seves necessitats i que serveixin al millor desenvolupament de les seves activitats a l'Entitat.

Tindran preferència per a la seva assistència a cursos, els voluntaris/es que hagin participat en menys ocasions i que estiguin ocupant llocs de responsabilitat relacionats directament amb la temàtica del curs.

Totes les activitats que es realitzen a l'Entitat tenen una avaluació associada, en el disseny dels formularis, recollida de les dades i l'anàlisi estadística dels resultats és realitzat amb el suport de persones voluntàries sota l'acompanyament i supervisió de la coordinadora del projecte específic.

## **Fase V: Participació Activa**

Fomentem la participació activa de les persones voluntàries en tots els projectes i serveis de la nostra Entitat, les persones voluntàries participen en les etapes de

formulació de projectes, en el dictat de tallers de les seves àrees d' especialitat, en el punt d' informació de l' entitat i en les activitats d' atenció als beneficiaris. L'entitat promou un clima de participació on tots aportem idees i les persones voluntàries són una peça clau en aquest procés.

Durant aquesta fase el voluntari es troba actiu i en ple procés de les seves activitats. En aquest moment començarà a omplir la seva assistència en l'aplicació Sistema de registre i consolidació del temps de dedicació de les persones voluntàries (Annex 3).

### **Fase VI: Acompanyament**

Després del procés d' acollida cal un procés d' acompanyament, per implicar i motivar les persones voluntàries, així com supervisar la seva tasca. La incorporació de les persones voluntàries a l' Entitat és un període d' adaptació en el qual el voluntariat coneix l' organització i les seves activitats i alhora aprèn a desenvolupar la seva tasca. És positiu comptar amb accions destinades a acompanyar la persona voluntària en el procés d' incorporació i integració, així com en la tasca que desenvoluparà dins de l' Entitat. És una manera de facilitar aquest primer moment que li pot resultar complex per les novetats que suposa.

El seguiment de la persona voluntària es realitza a través de l' aplicació de registre del voluntariat on es registren les activitats realitzades setmanalment i rep després de complir les primeres 80 hores de voluntariat una avaluació del mentor i del coordinador de voluntariat, també la persona voluntària avalua el seu mentor i lliurament al coordinador del voluntariat.

### **Fase VII: Reconeixement:**

El reconeixement s' estableix de múltiples maneres, i el seu impacte està estretament vinculat a les motivacions individuals de cada persona voluntària. Les accions de reconeixement més visibles són les que se sustenten en aportacions materials com premis, cartes d' agraïment, regals, etc.

A l'Entitat tenim accions de reconeixement informals i formals. Entre les accions de reconeixement (formal) es troben atorgar certificats de voluntariat (annex4) a totes les persones en el qual s'indica el nombre d'hores de voluntariat i l'àrea en la qual va ser realitzat, actes públics als quals són convidades les persones voluntàries, en 2024 celebrarem el dia del voluntariat social (desembre) en el qual l' es premiaran els voluntaris i voluntàries que aconseguisquen un objectiu concret o superen un temps

determinat col·laborant amb l'Entitat. És important destacar que quan a l'Entitat es requereixi personal fix les primeres persones a entrevistar són les persones voluntàries que tenen el perfil del càrrec requerit.

### **Fase VIII: Desvinculació**

La darrera etapa del cicle del voluntariat es produeix quan la persona voluntària deixa de col·laborar amb l'Entitat. La coordinadora de voluntariat emet una carta d'agraïment a la persona per la seva col·laboració i li demana la valoració a la persona voluntària i les raons que han condicionat la sortida. Aquesta informació pot determinar possibles accions de millora en la coordinació del voluntariat. La gestió de la sortida es produeix a través de diversos canals: Entrevista de sortida. Trucada telefònica posterior. Tramesa enquesta de valoració.

En el supòsit que l'Associació hagi de prescindir els serveis del voluntari/a, haurà de ser l'entitat la que notifiqui a través d'una carta adreçada, a la persona voluntària, i signada per la coordinadora del voluntariat notificant el o els motius de la seva decisió. En culminar la relació Entitat-Voluntari/a, s'ha de sol·licitar el carnet que ho acredita i posterior, com es va indicar anteriorment, s'ha de tramitar una carta signada per la coordinadora de voluntariat de l'Entitat i posteriorment registrar en el CRM

És convenient que les persones voluntàries puguin avaluar tant el funcionament organitzatiu de l'entitat com el suport que ha rebut durant la seva participació en el voluntariat. L'obtenció i anàlisi d'aquesta informació ens ha de permetre detectar possibles oportunitats de millora. Aquesta avaluació es durà a terme mitjançant un qüestionari que es facilitarà al voluntari/a una vegada es concreti la baixa o per correu juntament amb la carta d'agraïment i indicant-li la importància de la seva col·laboració.

### **Fase VIII: Certificació de la persona Voluntària**

La Llei de Voluntariat (Títol VI, Article 23) indica les mesures de reconeixement i valoració social de l'acció voluntària i l'obligació d'expedir a les persones voluntàries una Certificació (Títol III, Article 14) de les activitats i els programes en els quals ha participat, com un mecanisme de creixement i gratificació personal; (Article 24-31 Llei 45/2015, de 14 d'octubre), de Voluntariat. Títol VI, Article 23. Mesures de reconeixement i valoració social del voluntariat: Els voluntaris podran gaudir, en els termes i amb l'

abast que s' estableixin reglamentàriament, dels beneficis que puguin establir-se amb l' exclusiu objecte del foment, reconeixement i valoració social de l' acció voluntària.

En aquesta certificació s'inclourà les dades personals i identificatives de la persona voluntària i de l'entitat, la data d'incorporació, la durada, el nombre d'hores de dedicació, una descripció de les tasques realitzades o funcions assumides, el lloc on s'ha dut a terme l'activitat i les possibles competències adquirides establerts mitjançant mecanismes formals d'acreditació (via desenvolupament de l'acció voluntària, via formació, entre d' altres) com a forma de millorar l' ocupabilitat de les persones voluntàries o per a la seva promoció personal.

### **Perfils del Voluntariat**

A continuació, es troben els perfils de les persones voluntàries que es requereixen:

**Formadors:** Persones especialitzades en temes específics que dicten xerrades, o cursos de formació. En aquesta àrea és important esmentar el conveni pro-bo que té l' entitat amb l' empresa Deloitte a nivell nacional.

**Enquestadors/ avaluadors:** Persones voluntàries que presten suport en els diferents projectes i en l' entitat per realitzar entrevistes a les persones beneficiàries dels diferents projectes. Addicionalment donen suport als/les coordinadors/es dels projectes a realitzar l'anàlisi de resultats de les enquestes de grau de satisfacció que es realitzen en totes les activitats de formació i al final dels projectes.

**Auxiliars Administratius:** Persones voluntàries que donen suport en activitats administratives com ara, cites d' atenció, digitalització de documents, actualització de bases de dades, logística d' activitats de formació i ús d' espais, entre d' altres.

**Mentors:** Persones encarregades d'acompanyar persones beneficiàries durant el seu voluntariat el qual pot ser en empreses, entitats aliades o a Catnova.

**Prospectors:** Persones voluntàries encarregades de donar suport a l'àrea de prospecció de l'Entitat en identificació de potencials aliats, elaboració de convenis de col·laboració, control de seguiment de cites, etc.

## **Pla de Formació del voluntariat.**

A l'entitat es té previst per a cada voluntari un total de 40 hores de formació distribuïdes de la manera següent:

Xerrada d' Acollida a l' entitat: Dictat per personal de l' entitat 2 hores.

Formació en temes relacionats amb el voluntariat que ofereixen la comunitat de Catalunya i entitats com ara Caritas.

- Formació en voluntariat: Objectiu: Donar una visió global del fenomen del voluntariat en general i en l' actualitat amb l' objectiu d' ensenyar i entrenar els coneixements i habilitats necessàries. Informar sobre com està organitzat el moviment voluntari a Barcelona i quins són els recursos existents. Durada de 12 hores.
- Eines per manejar l' ansietat en el voluntariat: Objectiu Identificar els indicadors d' ansietat davant el nostre voluntariat. Aprendre a utilitzar eines que ens ajudin a controlar la nostra ansietat en el voluntariat. Durada: 8 hores
- Formació en eines digitals: Google, Excel i Word: Curs dictat per personal de l'entitat 20 hores

Addicionalment tenen formació en l' activitat on siguin assignats a través de l' acompanyament dels seus mentors.

## **Coordinació del voluntariat**

Funcions i responsabilitats

- Captar, seleccionar i incorporar persones voluntàries desenvolupant estratègies eficaces, creant descripcions de les funcions de les persones voluntàries i promovent les oportunitats de voluntariat a través de diversos canals.
- Gestionar els processos de: selecció, incorporació, assignació de tasques, formació, avaluació, acompanyament, motivació i seguiment del voluntariat.
- Impartir sessions d'orientació a les noves persones voluntàries per a familiaritzar-los amb la missió, els valors, els procediments i els projectes de \*Catnova.

- Promoure espais de participació i realitzar trobades de voluntariat per a crear comunitat, intercanviar experiències i observacions amb la finalitat de millorar la gestió del voluntariat.
- Coordinar activitats amb la resta de les àrees de l'Entitat en les quals el voluntariat estigui implicat.
- Coordinar els horaris dels voluntaris, garantint una cobertura adequada per a diversos projectes i activitats.
- Assignar i delegar tasques a les persones voluntàries en funció de les seves aptituds, interessos i disponibilitat, assegurant-se que el treball es distribueix eficaçment.
- Proporcionar formació, suport i orientació contínua al voluntariat, garantint que disposin dels recursos necessaris per a fer les seves tasques.
- Realitzar seguiment, proporcionar retroalimentació i reconeixement per les seves contribucions.
- Col·laborar amb altres membres del personal i coordinadors de projectes per a determinar les necessitats de les persones voluntàries i integrar-les en els projectes i activitats de l'organització.
- Desenvolupar funcions administratives vinculades amb l'àrea, mantenir registres de la informació de les persones voluntàries, les hores treballades i els assoliments, a l'efecte de presentació d'informes i reconeixement.
- Mantenir-se al dia sobre les lleis, reglaments i millors pràctiques del sector relacionades amb la gestió del voluntariat.

#### Perfil de la Coordinadora de voluntariat

- Capacitat de gestió, desenvolupament de persones i motivació d'equips.
- Capacitat d'organització, planificació, coordinació, seguiment de plans de treball i gestió del temps.
- Capacitat relacional i bona comunicació.
- Capacitat per a treballar de manera independent i en col·laboració amb les persones voluntàries i membres del personal.
- Capacitat de resolució de problemes per a abordar i resoldre els conflictes o reptes que puguin sorgir.

- Competència en l'ús de bases de dades per al seguiment i la gestió de la informació de les persones voluntàries.
- Flexibilitat i adaptabilitat per a acomodar les necessitats canviants de les persones voluntàries i les prioritats de l'organització.
- Capacitat per a mantenir la confidencialitat i manejar informació sensible amb professionalitat i discreció.
- Coneixement de les millors pràctiques i tendències en la gestió del voluntariat.
- Domini del paquet Microsoft Office i altres aplicacions informàtiques pertinents.

#### Qualificacions requerides

- Experiència prèvia en coordinació o gestió de persones, preferiblement en una organització sense ànim de lucre.
- Experiència en treball amb col·lectius desfavorits, principalment amb persones immigrants, en atur i/o amb discapacitat lleu.
- Ofimàtica i gestió de bases de dades i Internet.
- Familiaritat amb les lleis i reglaments aplicables relacionats amb la gestió del voluntariat i la seguretat.
- Fort compromís amb la missió i els valors de l'organització.
- Domini de l'idioma espanyol i maneig vehicular del català

#### Es valorarà

- Molt favorable formació en gestió del voluntariat.
- Haver format part del voluntariat de Catnova.

#### **Pla de formació per a la coordinadora del Voluntariat:**

- Formació en eines digitals: Google, Excel i Word: Curs dictat per personal de l'entitat 20 hores.
- Curs de gestió del voluntariat ( 20 hores)
- Participació en reunions de la Federació Catalana de voluntaris socials, per a estar actualitzada en temes de voluntariat a Catalunya, intercanvi amb altres entitats socials i actualització del marc legal, entre altres. ( 1 mensual)





# **ANNEXOS**

## ANNEX I

### DRETS I DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Obtenir de l'entitat amb la qual col·labora, informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament d'aquesta entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, així com disposar d'informació de les activitats i dels mitjans, i del suport per poder complir-les correctament.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupa i poder participar-hi.
- c) Ser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per la seva condició i creences.
- d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el corresponent full de compromís, d'acord amb l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntari.
- f) Obtenir un certificat de la seva participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- g) Posseir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat mitjançant els processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h) Participar en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats en les quals col·laborin, d'acord amb la naturalesa i dinàmica interna de l'entitat.
- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i desenvolupar la seva tasca en aquestes condicions.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleix com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de la seva activitat.
- k) Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en la qual duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- l) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de la seva acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho consideri pertinent.
- n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

**Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:**

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat (Associació Catnova) o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c) Complir l'activitat en la qual participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- d) Observar les mesures de seguretat i salut establertes per les lleis.
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per la seva actuació, llevat dels diners de butxaca i altres conceptes similars respecte als programes de voluntariat internacional.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de la seva activitat.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat la seva renúncia almenys amb un mes d'antelació, perquè es puguin adoptar les mesures necessàries a fi d'evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

## **Annex 1: Formulari d' Entrevista**

Noms	Cognoms
------	---------

		<b>Data de Naixement</b>		<b>País de Naixement</b>		<b>Nacionalitat</b>	
<b>Home</b>	<input type="checkbox"/>	___/___/___		<b>Té una altra nacionalitat?</b>			
<b>Dona</b>	<input type="checkbox"/>			<b>Nacionalitat d' origen</b>			
<b>No Binari</b>	<input type="checkbox"/>						
<b>DNI / NIE / Passaport</b>				<b>Direcció</b>			
<b>Telèfons</b>				<b>Email</b>			
<b>Nivell Educatiu</b>				<b>Últim títol professional obtingut</b>		<b>Homologat</b>	
Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Universitari <input type="checkbox"/> Màster <input type="checkbox"/>							
<b>Idiomes</b>						<b>Altres Idiomes</b>	
Especificar <b>N</b> : Llengua Materna, <b>A</b> : Avançat, <b>M</b> : Mitjà, <b>B</b> : Bàsic Castellà <input type="checkbox"/> Català <input type="checkbox"/> Anglès <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/>							
<b>Data d'arribada a Espanya</b>				<b>Data d' arribada a Catalunya</b>		<b>Estatut migratori</b>	
<b>Raons per emigrar, si és el cas</b>							
<b>Situació personal i familiar (està sol a Catalunya, té família, etc)</b>							
<b>Situació laboral</b>						<b>Mitjà de captació</b>	
Empleat <input type="checkbox"/> A Atur <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/>						Xarxes socials <input type="checkbox"/> Un altre <input type="checkbox"/>	
<b>Àrea de Voluntariat</b>							
Inclusió <input type="checkbox"/> Formació <input type="checkbox"/> Administratiu <input type="checkbox"/> Xarxes de suport <input type="checkbox"/>						<b>Àrea Assignada</b>	
<b>Disponibilitat</b>						<b>Forma de participació</b>	
Temps Complet <input type="checkbox"/> Matí <input type="checkbox"/> Tarda <input type="checkbox"/> Esdeveniments <input type="checkbox"/> Torns <input type="checkbox"/>						Presencial	
Temps Parcial <input type="checkbox"/> Matí <input type="checkbox"/> Tarda <input type="checkbox"/> Esdeveniments <input type="checkbox"/> Torns <input type="checkbox"/>						On line	
						Mixt _____	
<b>Motivació per realitzar voluntariat</b>							

<b>En quines àrees considera pot aportar la seva experiència ?</b>			
<b>Experiència anterior en el voluntariat</b>			
Nom de l' entitat	Temps a l' entitat	Motivació per fer voluntariat	Activitats realitzades, competències i habilitats adquirides
<b>Si desitja compartir, ¿presenta alguna discapacitat?</b>			<b>Pertany a algun col·lectiu vulnerable?</b>
<b>Resum de l' entrevista</b>			

**Data:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ **Signatura:** \_\_\_\_\_ **Entrevistat per:**  
 \_\_\_\_\_

---

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), l'informem que el subministrament de qualsevol

## ANNEX II

### DRETS I DEURES DE L' ENTITAT

#### **Les entitats amb programes de voluntariat tenen els drets següents:**

- a) Escollir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s' ha de dur a terme i d' acord amb llurs normes de funcionament intern i els programes que s' han de desenvolupar.
- b) Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l' entitat.
- c) Demanar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per poder exercir adequadament la seva tasca.
- d) Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en el qual participa si incorre en l' incompliment manifest del full de compromís.

#### **Les entitats amb programes de voluntariat tenen els deures següents:**

- a) Disposar d' un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins l' entitat.
- b) Disposar d' un pla de formació o d' un itinerari formatiu dels voluntaris de l' entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per poder dur a terme la seva tasca a l' entitat i participar-hi.
- c) Facilitar informació sobre la missió i l' estil de treball de l' entitat de voluntariat per tal de garantir un correcte encaix entre les aspiracions de l' entitat i les del voluntari.
- d) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l' entitat de voluntariat.
- e) Formalitzar la vinculació amb el voluntari mitjançant el corresponent full de compromís, d' acord amb el que estableix l' article 7, i complir els compromisos adquirits.
- f) Proveir el voluntari, en cas necessari, d' un element identificador en el qual consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.
- g) Mantener, si s'escau, un registre en el qual constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que realitzen i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de la seva activitat, que s'estableix a la lletra 'h'.
- h) Estimular, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de voluntariat de l' entitat, fent constar les activitats i funcions dutes a terme, l' any de realització i el nombre d' hores dedicades, així com la formació feta i la durada.
- i) Assegurar els riscos derivats de l' activitat que porta a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, assegurant també les mesures de seguretat i salut d' acord amb la normativa vigent.
- j) Rescaquir el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que pugui ocasionar-li l' acció voluntària.
- k) Garantir l' exercici del voluntariat d' acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d' elements facilitadors de l' atenció i el seguiment del voluntari.
- l) Complir els deures que reglamentàriament s' estableixin en l' àmbit sectorial corresponent.

- m) Adaptar les actuacions que han de realitzar els voluntaris, atenent la seva situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.
- n) Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.
- o) Participar activament en els protocols i mecanismes que s' estableixin per combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que es detectin indicis en les persones ateses.
- p) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fa referència les lletres a, b i h es poden delegar en les federacions respectives o en entitats de primer nivell, després d' haver-los acceptat, o poden complir-los, coordinadament, amb diverses entitats o mitjançant convenis amb les administracions públiques.

## Annex 2: Carta de Compromís



### REUNITS

A Barcelona, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Ana María Díquez, major d' edat, amb DNI núm 26314656B, com a President en representació de l' entitat Associació Catnova, que actua sense ànim de lucre, domiciliada a Carrer Provença No. 385, 1-1, CP 08025 i registrada al Registre amb el número 35855.

I, si s'escau, censada al Cens d'Entitats del Voluntariat de Catalunya amb el número 001967 – 000 i és membre de la Federació Catalana de Voluntariat Social, amb el número de federada F507.

Nom de la persona, major d' edat, amb el núm d' identitat \_\_\_\_\_ i amb domicili a Carrer \_\_\_\_\_ nº,

(Omplir sota en cas que la persona voluntària sigui menor d'edat)

Nom de la persona , major d'edat, proveïda de DNI núm. \_\_\_\_\_ amb domicili a (Carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_); i com a tutor (de nom i cognoms de la persona voluntària).

Acorden:

Amb el present document, d'acord amb el que disposa l'article 1.3.d del vigent Estatut dels Treballadors i l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme; estableixen el següent:

(Nom de la persona voluntària ) s'ofereix a realitzar, dins del marc de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme; i en favor de l'entitat, **Associació Catnova**, que actua sense ànim de lucre, que li accepta: una actuació, implicació, participació, acció, activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap tipus de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de la seva qualitat de vida i de l' entorn, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.



L'actuació voluntària, el compromís de participació voluntària amb l'esmentada entitat s'executarà en el període que comprèn del \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, **amb renovació automàtica, llevat que es manifesti el contrari. Aquesta actuació estaria distribuïda en \_\_\_\_\_ hores setmanals.** I en cap cas, les tasques realitzades per les persones voluntàries substituiran els llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.

En cas de modificació de les tasques que tingués assignades la persona voluntària, caldrà elaborar un altre full de compromís.

La persona voluntària es dedicarà exclusivament a les següents tasques:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

Signatura del representant legal de l'entitat Associació Catnova.

Signatura de la persona voluntària

## **ANNEX III**

### **FINALITZACIÓ DEL COMPROMÍS**

- a. Per la finalització del termini concertat.
- b. Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per la persona voluntària
- c. Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per l' entitat del voluntariat.
- d. Per impossibilitat del compliment de la tasca o de les tasques ofertes.
- e. Per voluntat expressa de la persona voluntària, la qual avisarà en la mesura del possible amb un mínim de 30 dies d'antelació, a l'entitat (Associació CATNOVA), on presta els seus serveis.
- f. Per extinció de l'entitat (Associació CATNOVA).

## Annex 3: Registre d' Hores de dedicació de persones voluntàries.

Resumen de tiempo de dedicación del voluntario por proyecto y área de voluntariado

nombre apellido

2023

	Proyecto										Total por Área
	23-CA-ACVI	23-Gran / 23-24-	22-AJ-Imput	23-ECAS Empi	23-AJ-Vol	23-AJ-Inter	23-PCSF	23-Caritas	23-BF	23-OTROS	
	Abriendo Caminos	Inmigrantes	Inclusión Vital	ECAS - Empresa	Gestión Voluntariado	Interculturalidad	PC Sagrada Familia	Cáritas	Banco Farmacéutico	Otros	
Formación	0	14	0	0	12	0	0	0	0	0	26
Inclusión Laboral	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
Inclusión Social	0	61	0	0	0	0	0	0	0	0	61
Redes de Apoyo	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Solidaridad en acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administrativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planificación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total por Proyecto</b>	0	85	0	0	12	0	3	0	0	0	100

Área de Voluntariado

## Annex 4: Carta de reconeixement

Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024



### AGRAÏMENT

Estimada/o voluntària/o

En nom de l'Associació Catnova desitjo reconèixer la teva participació activa com a persona voluntària en les activitats realitzades per l'Entitat durant l'any 2023.

El voluntariat de Catnova representa, juntament amb el seu equip directiu, tècnics i entitats aliades, el motor i la identitat del nostre compromís social en les nostres àrees d'acció: la promoció de la inclusió social, laboral i cultural i la formació i el desenvolupament integral, per millorar la qualitat de vida de les persones vulnerables. Fem èmfasi en la interculturalitat i la col·laboració activa i igualitària dels diferents actors de la societat.

La teva contribució ha estat invaluable per al desenvolupament de les nostres iniciatives i l'assoliment dels nostres objectius, per la qual cosa agraïm el teu compromís solidari expressat en termes de dedicació de temps, esforç, entusiasme i energia, per aconseguir una societat més justa, inclusiva, intercultural i sostenible.

Esperem seguir comptant amb el teu suport.

Atentament,

Coordinadora de Voluntariat

Associació Catnova

93 681 77 10

Provença 385, 1r,1a

Barcelona, 08000

[voluntariado@catnova.cat](mailto:voluntariado@catnova.cat)

[www.catnova.cat](http://www.catnova.cat)

## Annex 5: Carta de desvinculació



### Constància de Voluntariat

Per mitjà de la present, es fa constar que \_\_\_\_\_, amb DNI/  
NIE \_\_\_\_\_, ha participat activament com a persona voluntària en les activitats  
realitzades per l' Associació Catnova, des de \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_

Durant la seva participació, ha demostrat compromís, dedicació, responsabilitat i entusiasme  
en totes les tasques encomanades. La seva contribució ha estat invaluable per al  
desenvolupament de les nostres iniciatives i l' assoliment dels nostres objectius.

Agraïm el temps i l'energia dedicats per \_\_\_\_\_ per donar suport a la nostra  
causa.

Constància que s' expedeix com a reconeixement del servei voluntari prestat, el  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Atentament,

Coordinadora de voluntariat

93 681 77 10

Associació Catnova, Provença 385, 1r, 1a

Barcelona, 08000

[voluntariado@catnova.cat](mailto:voluntariado@catnova.cat)

[www.catnova.cat](http://www.catnova.cat)

## Annex 6: Carta de certificació



### Constància Voluntariat

Es fa constar que \_\_\_\_\_, amb NIE/DNI \_\_\_\_\_  
participa en l'Associació Catnova en qualitat de voluntària des d'octubre 2019 fins a l'actualitat,  
donant suport a l'Associació Catnova en les següents àrees:

- Àrea Administrativa octubre 2019 març 2020
- Inserció laboral abril 2020, actualment s'exerceix com a voluntària en aquesta àrea.
- Projectes de l'àrea de \_\_\_\_\_ des de setembre 2021 fins a juny de l'any 2022.

I perquè així consti el següent document a Barcelona, el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Atentament,

*Coordinadora de Voluntariat*  
Associació Catnova.